iSupplier
现有供应商的银行详细信息变更
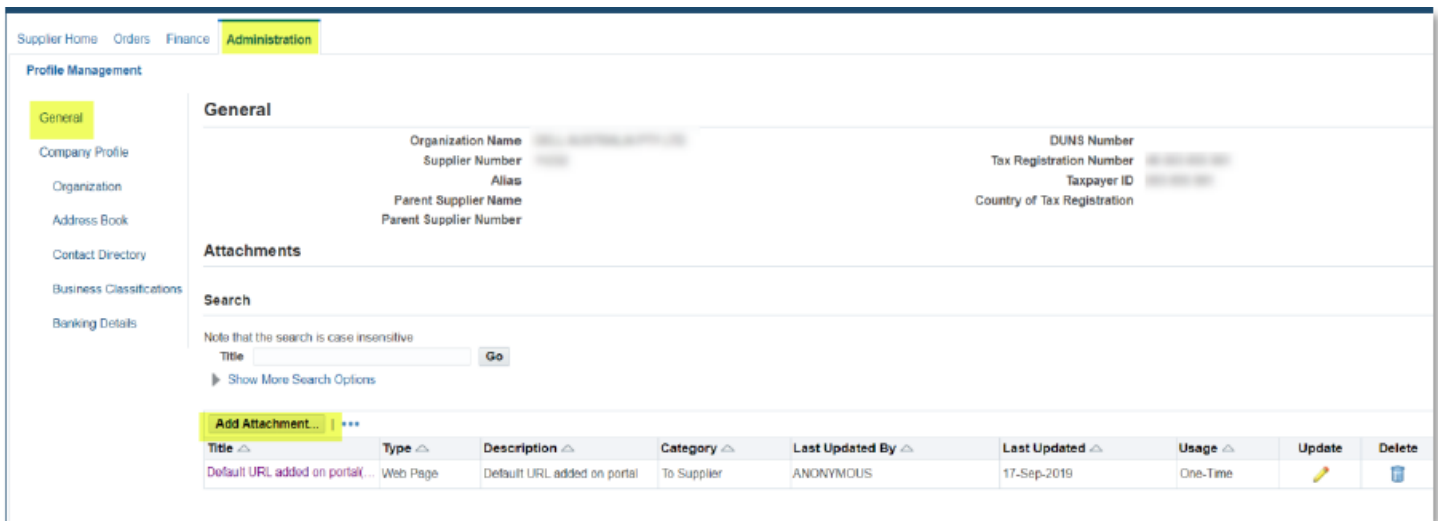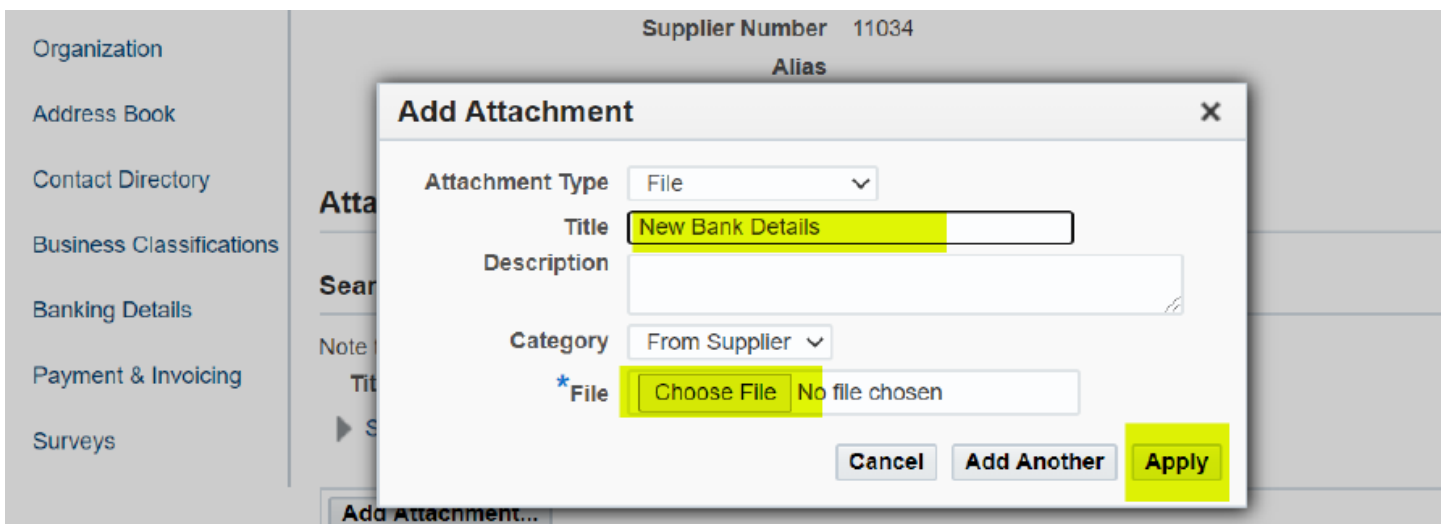
目录

目录

1. 如何更新新的银行详细信息？
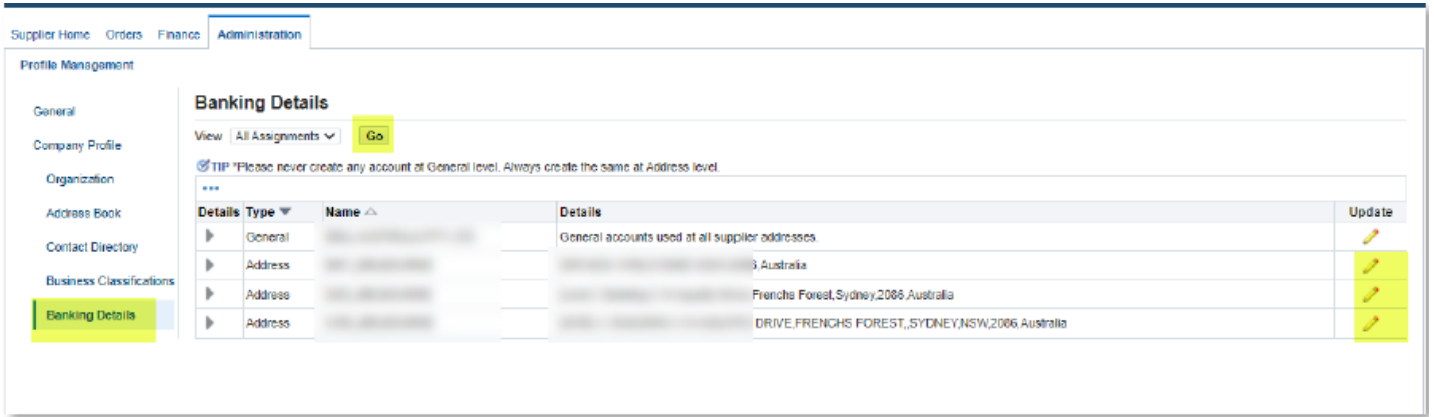
- 登录 iSupplier 后，单击"管理"选项卡。
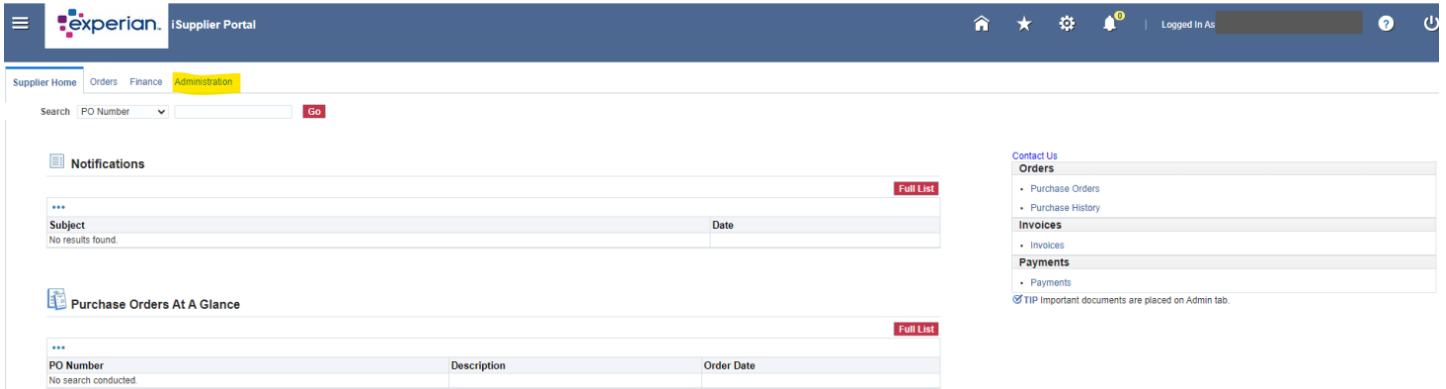
- 在侧面菜单中，选择常规，然后单击添加附件按钮。

- 在标题中，您可以输入新银行详细信息。单击选择文件并附加您的 PDF 文档。请在您的公司信头或银行信函上附上您的新银行详细信息的副本。对于美国供应商，此处的附件是银行信函/作废支票和 ACH。单击应用。
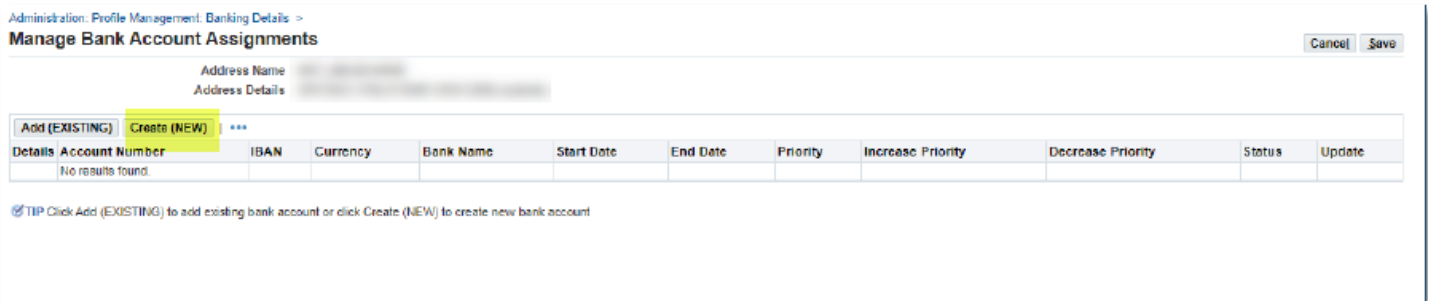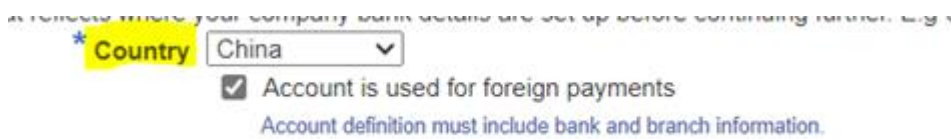- 附上 PDF 支持文件后，留在管理页面并选择银行详细信息选项卡。单击"GO"按钮.

- 点击**地址栏**的铅笔图标.

注意：

- 请不要点击第一行（常规）．
- 如果您看到多个地址行，您可以点击与您的发票汇款地址相匹配的行上的铅笔图标。
- 如果您仍然不确定要选择哪一行，请联系 Globalsuppliermaintenance@experian.com 寻求支持。

- 点击创建（新建）按钮。

- 在屏幕顶部，使用下拉列表选择您的银行账户所在的国家/地区。

- 在屏幕左侧的"银行"部分下，选择"现有银行"选项，从我们现有的数据库中进行搜索。单击"银行名称"字段旁边的放大镜图标，这将提示出现一个弹出窗口。（提示：确保您的弹出窗口拦截器已关闭或暂时允许弹出窗口）。

- 在搜索栏中输入银行全名，然后点击"GO"。在正确的银行名称行中，点击"快速选择".
- 注意银行全名必须是中文

Search and Select: Bank Name   Cancel Select

Search

To find your item, select a filter item in the pulldown list and enter a value in the text field, then select the "Go" button.

Search By [Bank Name ▾] [＿＿＿＿＿] **Go**

Results

Select	Quick Select	Bank Name	Bank Number
○	🗐	⟨blurred⟩	

- 在屏幕右侧的"分支"部分下，选择"现有分支"选项。单击"分支名称"字段旁边的放大镜图标。

Branch

- ◉ Existing Branch
- ○ New Branch

Branch Name [＿＿＿＿＿] ↘ 🔍
*Branch Number [＿＿＿＿＿]
*BIC [＿＿＿＿＿]
Branch Type [ABA ▾]

▸ Show Branch Details

- 在弹出窗口中，将下拉列表更改为"分行名"。输入您帐户的分行名，然后单击"GO"。
  单击"快速选择"以选择与您的帐户匹配/最近的分行。
  注意:
  英国供应商：这是您的 6 位数排序代码
  美国供应商：这是您的 9 位数路由/ABA 号码

Search

To find your item, select a filter item in the pulldown list and enter a value in the text field, then select the "Go" button.

Search By [Branch Name ▾] [＿＿＿＿＿] **Go**

Results

Select	Quick Select	Branch Name	Branch Number	Bank Name	Bank Number	BIC	Branch Type
○	🗐	⟨blurred⟩		⟨blurred⟩			ABA

- 在银行账户部分下，输入您的账号。

Bank Account

* Account Number	123456789
Check Digits	
IBAN	

- 输入帐户名称并选择开具发票和付款的货币。

* Account Name 北京
* Currency Yuan Renminbi ▾
Account Status New

- 点击右上角的"保存"，提交内容将等待 Experian 管理员审核。

在银行账户部分下，输入您的账号。

* Account Number 123456789